REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI

w projekcie „Pokonać briery – rozwój edukacji gimnazjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Rychwale"

§ 1
INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Pokonać bariery – rozwój edukacji gimnazjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Rychwale" (zwany dalej projektem) realizowany przez Powiat Koniński/ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Piotra Janszka w Rychwale, ul. Konińska 46, 62-570 Rychwał.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolenej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe.
3. Celem projektu jest podniesienie wiedzy i kompetencji uczniów i nauczycieli poprzez rozwój kompetencji kluczowych u uczniów, doposażenie pracowni przyrodniczych, wsparcie nauczycieli, organizacja zajęć specjalistycznych i doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów.
4. Projekt realizowany jest od 1 czerwca 2017 r. do 31 lipca 2019 r.
5. Wsparcie realizowane w projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego w diagnozie potrzeb SOSW w Rychwale oraz z wniosku o dofinansowanie projektu.
   Wsparcie to dotyczy:
   a) studiów podyplomowych dla nauczycieli z następujących kierunków:
      - socjoterapia – 1 osoba,
      - trenerskie/coaching – 1 osoba,
      - doradztwo zawodowe – 1 osoba,
      - integracja sensoryczna – 1 osoba.
   b) szkoleń dla nauczycieli:
      - praca z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych – 4 osoby,
      - praca z dziećmi autystycznymi – 6 osób,
      - terapia integracji sensorycznej – 5 osób,
      - alternatywne metody komunikacyjne – 5 osób,
      - nauczanie oparte na metodzie eksperymentu – 3 oosby
6. Informacje o projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej Powiatu Konińskiego i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rychwale

§ 2
OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.
2. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest koordynator projektu.
3. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną bezpośrednio w szkole i poprzez stronę internetową SOSW w Rychwale.
4. W rekrutacji mogą brać udział nauczyciele oraz nauczyciele realizujący zadania doradców zawodowych, którzy w momencie przystąpienia do projektu, są pracownikami SOSW w Rychwale.
5. W celu przeprowadzania rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzą:
   a) dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji
   b) księgowy projektu – zastępca przewodniczącego Komisji
   c) pracownik szkoły ds. kadr – członek Komisji.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
   - przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie,
   - utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
   - przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z listy podstawowej na listę rezerwową,
   - przenoszenie uczestników projektu z listy rezerwowej na listę podstawową w przypadku wolnych miejsc,
   - przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.
7. Rekrutacja nauczycieli będzie 3-etapowa:
   - zgłoszenie mailowe na adres sekretariatu szkoły,
   - wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej szkoły – załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu i złożenie w punkcie kwalifikacyjnym w szkole (sekretariat),
   - weryfikacja danych osobowych.
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby podnoszące kwalifikacje zgodnie z wyposażanymi pracowniami tj. matematyczno-geograficznej i biologiczno-chemicznej.
9. W sumie wsparcie dla nauczycieli obejmuje 9 osób. Jeden nauczciel może skorzystać z jednego rodzaju studiów podyplomowych oraz kilku szkoleń.
10. Kolejność na liście określa się na podstawie posiadanych kwalifikacji, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w protokole przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista zakwalifikowanych uczestników dostępna będzie w sekretariacie szkoły.
11. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony ustnie. Od decyzji komisji nie przysługują środki odwoławcze.

12. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przechowywane będą w biurze projektu mieszczącym się w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Rychwale (ul. Konińska 46, 62-570 Rychwał).
13. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 3
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie przez uczestnika formularzy zgłoszenia oraz Oświadczenia uczestnika Projektu załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w studiach podyplomowych przedkłada koordynatorowi projektu zgodę pracodawcy na uczestnictwo pracownika w studiach podyplomowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w szkoleniu przedkłada koordynatorowi projektu zgodę pracodawcy na uczestnictwo pracownika w szkoleniu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik projektu ma prawo:
   - do bezpłatnego udziału w szkoleniach i studiach podyplomowych organizowanych w projekcie finansowanych ze środków przewidzianych w projekcie (zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie);
   - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bez ujemnych konsekwencji w postaci zwrotu kosztów, do rezygnacji z udziału w szkoleniu oraz studiach podyplomowych spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – wypełnia załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
   - rezygnacja nauczyciela z udziału w szkoleniu oraz studiach podyplomowych, jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   - zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
   - uczestniczenia w zajęciach na które został zakwalifikowany,
   - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności),
   - wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora projektu w okresie realizacji i trwałości projektu.

§ 4
SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika projektu w szkoleniu oraz studiach podyplomowych w wymiarze ponad 20% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników projektu.

2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji powiadamia koordyntora projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
3. Skreślenie uczestnika projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy uczestników projektu i z obciążeniem go poniesionymi kosztami w sytuacji kiedy nikt nie może skorzystać z wolnego miejsca.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rychwale.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Powiat Koniński/ Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rychwale jako Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej SOSW w Rychwale oraz w sekretariacie szkoły.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do koordynatora projektu w oparciu o stosowane dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla nauczycieli.
2. Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu.
3. Oświadcznie uczestnika projektu.
4. Zgoda pracodawcy na uczestnictwo pracownika w studiach podyplomowych.
5. Zgoda pracodawcy na uczestnictwo pracownika w szkoleniu.
6. Rezygnacja z uczestnictwa w studiach podyplomowych/ szkoleniu.

DYREKTOR
R. Szczepaniak
mgr Renata Szczepaniak